IIS "E. SANTONI" - PISA
Prot. 0012611 del 07/10/2026
I (Uscita)

Pisa
SANTONI
Istituto di Istruzione Superiore

agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana IS0059 – ISO9001

www.e-santoni.edu.it e-mail: piis003007@istruzione.it PEC: piis003007@pec.istruzione.it

Prot. n.

Pisa, 01.09.2026

Ai Docenti dell'Istituto

Al personale ATA

Ai genitori degli alunni interessati

Al sito

Agli Atti

Al DSGA

Disposto n. 4

OGGETTO: INDICAZIONI SULLA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA e MODULISTICA

Premessa

La procedura di intervento ha la finalità di garantire a tutti gli studenti il diritto allo studio, alla relazione, allo sviluppo delle potenzialità, al rispetto delle necessità individuali e al riconoscimento della dignità personale. La presenza di studenti che soffrono di patologie croniche invalidanti (o transitorie che siano) e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute, pone in primo piano la tutela della salute, della sicurezza e del benessere dell'alunno.

In primo luogo è fondamentale che la scuola sia adeguatamente informata e formata sulle problematiche. Facendo seguito alla comunicazione del 22.08.2022, si auspica che le famiglie che non abbiano già provveduto segnalino tempestivamente la presenza di eventuali malattie i cui sintomi possano manifestarsi in ambito scolastico quali, ad esempio: intolleranze, allergie, stati asmatici, diabete, epilessia, cardiopatie, allergie, traumi ortopedici, utilizzo di protesi varie, ecc. In tal modo il personale scolastico potrà garantire un'attenzione particolare ed eventualmente mettere in atto le misure necessarie.

Sarà quindi importante la collaborazione fra tutti i soggetti (scuola, famiglia, personale sanitario) perché si realizzi la necessaria conoscenza delle problematiche e una buona cooperazione nell'interesse del minore, dalla pratica di misure cautelative alle azioni richieste in situazioni di emergenza.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Può accadere che alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico. Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica" (vedi allegato). La Regione Toscana ha

codice ufficio **UFWFGI** | C.F. **80006470506** | IBAN IT19V0306914010100000046024
sede centrale e segreteria: largo Marchesi 12, 56124 Pisa | tel 050570161
sede associata: via Possenti 20, 56121 Pisa | tel 05020433

emanato la DGR n° 653 del 25-05-2015 - punto N 13 e relativo Allegato A (vedi allegato) in cui si affronta in modo organico il piano di sostegno alla somministrazione dei farmaci a scuola anche attivando tutte le AULSS, i Comuni e tutti i soggetti coinvolti per creare una rete che abbia come obiettivo principale la somministrazione del farmaco tenendo conto degli aspetti di prevenzione e di sicurezza.

In ogni caso restano ferme le norme vigenti alle quali si devono attenere tutti i cittadini per i doveri di primo soccorso.

In caso di necessità di somministrazione del farmaco "salvavita", si premette che:

1. La somministrazione non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario (per le quali interverrebbe l'operatore sanitario specializzato del Pronto Soccorso).

2. Il personale dipendente dall'Istituto scolastico che offre la propria disponibilità alla somministrazione in caso di necessità è sollevato da qualsiasi responsabilità penale e civile derivante dalla somministrazione, se effettuata secondo le modalità previste dal medico curante e indicate nelle istruzioni allegate al farmaco.

3. La somministrazione del farmaco è indifferibile nel tempo perché la sua mancata attuazione entro pochi minuti potrebbe provocare la morte del minore e in quel caso si ravvisa per gli eventuali presenti il reato di omissione di soccorso.

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, e con presentazione di attestazione da parte di un medico fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità e, soprattutto, se risulterà indispensabile durante l'orario scolastico.

<u>1) Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche. Tale somministrazione richiede alcuni passaggi.</u>

a) Richiesta formale da parte della famiglia (allegato 2) accompagnata da un certificato medico (allegato 2) attestante lo stato di malattia aggiunto al modulo di autorizzazione, sottoscritto dai soggetti esercitanti la patria potestà, contenente in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:

➔ nome e cognome dello studente

➔ nome commerciale del farmaco

➔ descrizione dei sintomi e/o dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco o delle fasi crescenti di criticità

➔ dose da somministrare

➔ modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco

➔ durata della terapia

➔ numeri da contattare in emergenza

b) Verifica del Dirigente Scolastico della struttura e della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti e collaboratori scolastici) che possono essere individuati tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 o debitamente formato dall'Istituzione scolastica, anche attraverso corsi in rete con altri enti formativi.

c) Sulla base di quanto dichiarato dalle famiglie e dal medico contattato dalle famiglie (può essere il medico di base o uno specialista) si predispone per ogni studente che necessita di somministrazione di farmaci un "Piano per la somministrazione". Il piano riporta le indicazioni fornite dal medico o eventuali protocolli ritenuti utili per la gestione del caso.

codice ufficio **UFWFGI** | C.F. **80006470506** | IBAN IT19V0306914010100000046024
sede centrale e segreteria: largo Marchesi 12, 56124 Pisa | tel 050570161
sede associata: via Possenti 20, 56121 Pisa | tel 05020433

d) Copia del "Piano per la somministrazione" deve essere formalmente consegnata a tutti coloro che sono coinvolti nella somministrazione del farmaco e nella gestione dell'emergenza (insegnanti del plesso, personale ATA individuato dal DS, addetti al primo soccorso). Deve essere inserito nel registro elettronico di classe bacheca insegnanti.

Il referente della sicurezza del plesso deve provvedere a consegnare il piano a eventuali insegnanti o personale supplente, dopo essere stato avvisato dal personale di segreteria.

e) Formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente autorizzazione il Piano per la somministrazione. Solo dopo questi passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento.

f) Il Dirigente garantisce la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso, delegando la gestione agli addetti del primo soccorso, al referente dei plessi per la sicurezza e al personale delle squadre di primo soccorso: devono essere rispettate le modalità di conservazione indicate dal medico nel certificato.

Per ogni farmaco è opportuno determinare:

- Luogo fisico di conservazione
- Necessità di conservazione al freddo
- Etichetta e individuazione dell'alunno cui è destinato
- Contenitore del farmaco (anche per uscite didattiche)
- Controllo scadenza farmaco
- Gestione di più farmaci dello stesso alunno
- Gestione farmaco a fine anno scolastico

g) In caso di farmaci salvavita il dirigente scolastico può organizzare un incontro formativo/informativo a cui devono partecipare:

- gli insegnanti appartenenti al plesso di appartenenza dello studente;
- gli addetti al primo soccorso;
- altro personale che potrebbe essere interessato e coinvolto nella somministrazione: esempio addetto all'assistenza, personale ATA, ecc;
- i genitori (in genere sono loro stessi che forniscono le indicazioni specifiche di intervento);
- se ritenuto necessario, un medico. Il medico potrebbe non essere necessario qualora le indicazioni riportate nel "Modello certificato medico" (compilato da un medico) riconducano a casi simili già trattati in Istituto e per i quali si ritiene già di conoscere la modalità di gestione.

h) Gestione e somministrazione del farmaco in caso di spostamento

In caso di uscita didattica uscita, spostamento verso altra palestra o biblioteca, evento sportivo, spettacolo, o altra uscita programmata è necessario assicurarsi che sia presente personale formato in maniera specifica per la somministrazione del farmaco. L'accompagnatore formato alla somministrazione deve assicurarsi della presenza del farmaco e del "Piano di somministrazione" e deve provvedere alla corretta tenuta.

codice ufficio **UFWFGI** | C.F. **80006470506** | IBAN IT19V0306914010100000046024
sede centrale e segreteria: largo Marchesi 12, 56124 Pisa | tel 050570161
sede associata: via Possenti 20, 56121 Pisa | tel 05020433

i) Quaderno della sicurezza di plesso "Gestione somministrazione farmaci" Tabella riassuntiva dei casi

In ogni plesso deve essere conservato un fascicolo “Gestione somministrazione farmaci” contenente una tabella riassuntiva dei casi e copia di tutti i piani di assistenza degli alunni che frequentano quello specifico plesso. Il fascicolo deve essere custodito in un luogo facilmente accessibile ma che garantisce la visione solo al personale coinvolto.

l) Trasferimento dello studente in altro Istituto

Il Dirigente Scolastico invita espressamente i genitori dello studente ad informare il Dirigente Scolastico della scuola di destinazione e concorda la trasmissione della documentazione necessaria per la continuità del progetto.

m) Gestione delle simulazioni di somministrazione farmaci salvavita

Se ritenuto necessario dal coordinatore di classe, è possibile organizzare una simulazione di somministrazione farmaco tenendo conto delle seguenti condizioni:

- scelta del caso specifico attorno al quale realizzare la simulazione (casi più rischiosi);
- scelta del giorno e dell’ora in cui realizzare la simulazione;
- decidere l’organizzazione della simulazione (chi fa cosa);
- decidere chi coinvolgere come “attori” e chi come “osservatori”;
- decidere cosa verificare;
- gestione dell’allarme;
- tempistica delle varie fasi della simulazione;
- problemi nel reperimento del somministratore;
- problemi nell’individuazione del luogo in cui si trova chi deve essere soccorso;
- problemi nel reperimento del farmaco.

2) Terapie farmacologiche brevi.

Resta invariata l’assoluta necessità della somministrazione durante l’orario scolastico e la richiesta/autorizzazione da parte della famiglia e la dichiarazione del medico.

Si precisa, pertanto, che altri eventuali farmaci, anche generici, non possono essere somministrati se non accompagnati da quanto sopra descritto (richiesta dai genitori, prescrizione medica e autorizzazione del DS); in caso di necessità o somministrazioni frequenti, la documentazione può essere però consegnata dal genitore a inizio anno scolastico con validità annuale.

La richiesta/autorizzazione della famiglia deve essere presentata in segreteria e comunicata poi al personale scolastico incaricato della somministrazione dei farmaci, dopo la formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Nel caso di alunni della scuola secondaria di 1° grado sarà possibile prevedere l’autosomministrazione sempre però dopo la richiesta della famiglia secondo le procedure sopraelencate.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE

3) La gestione dell’emergenza

codice ufficio **UFWFGI** | C.F. **80006470506** | IBAN IT19V0306914010100000046024
sede centrale e segreteria: largo Marchesi 12, 56124 Pisa | tel 050570161
sede associata: via Possenti 20, 56121 Pisa | tel 05020433

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere da portare il normale soccorso ed è obbligatorio, comunque, in particolare se l'infortunato è un minore e non si è in grado di valutare la gravità del caso, ad allertare il Sistema Sanitario Nazionale tramite il numero unico di emergenza: EMERGENZA SANITARIA n°112 o 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia).

Si ringrazia per la consueta collaborazione ricordando l'importanza del rispetto delle procedure ed dell'uso corretto e costante degli allegati.

Allegati:

1. Modello certificazione medica e piano terapeutico;
2. Modello Richiesta/Autorizzazione alla somministrazione;
3. Verbale di consegna del farmaco;
4. Piano di intervento personalizzato PIP;
5. Modello richiesta di autorizzazione ad accedere a scuola per somministrazione farmaci;
6. Modello Registro somministrazione farmaci;
7. Informativa privacy;
8. Protocollo-intesa-miur-ftom-certificati-scolastici-8-gennaio-2015;
9. Verifica della disponibilità del docente/ata alla somministrazione del farmaco;
10. Nota MI n. 2312 del 25.11.2005;
11. Richiesta autosomministrazione farmaco;
12. DGR Toscana n° 653 del 25-05-2015 - punto N 13 e relativo Allegato A;

La dirigente scolastica

Prof.ssa Francesca Napolitano

Documento firmato digitalmente ai sensi del DLgs n. 82 del 2005

FRANCESCA
NAPOLITANO
07.10.2026 10:22:27 CEST

codice ufficio **UFWFGI** | C.F. **80006470506** | IBAN IT19V0306914010100000046024
sede centrale e segreteria: largo Marchesi 12, 56124 Pisa | tel 050570161
sede associata: via Possenti 20, 56121 Pisa | tel 05020433