Pisa
SANTONI
Istituto di Istruzione Superiore

agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana IS0059 – ISO9001

www.e-santoni.edu.it e-mail: piis003007@istruzione.it PEC: piis003007@pec.istruzione.it

Circolare n. 6

Pisa, 29.08.2026

Ai Docenti
Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
Agli Assistenti Amministrativi
Albo – Sito Web della scuola

Oggetto: Invito al rispetto del *Manuale del flusso documentale e di conservazione dei documenti della scuola*

Si richiama l'attenzione di tutto il personale sulla corretta applicazione delle procedure indicate nel *Manuale del flusso documentale* dell'Istituto, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto agli Atti.

Il Manuale definisce le modalità di **formazione, gestione, protocollazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti** della scuola, in conformità con la normativa vigente (D.P.C.M. 3 dicembre 2013, Linee guida AgID, D.Lgs. 82/2005 – CAD).

Pertanto, si invitano tutti i destinatari della presente circolare a:

- attenersi scrupolosamente alle procedure operative descritte nel Manuale;
- utilizzare i canali ufficiali per la trasmissione e la protocollazione dei documenti con rilevanza esterna che producono effetti giuridici o amministrativi verso l'esterno;
- evitare la gestione parallela o informale di documentazione cartacea o digitale;
- segnalare eventuali criticità o esigenze di aggiornamento all'Ufficio di segreteria.

Il rispetto del Manuale del flusso documentale è condizione essenziale per garantire **trasparenza, efficienza amministrativa e tutela giuridica** dell'azione della scuola.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale e nel pieno rispetto delle disposizioni previste, a garanzia della corretta applicazione della normativa e del buon andamento dell'attività amministrativa dell'Istituto nonché per l'impegno di ciascuno nel garantire il rispetto delle procedure e delle norme in materia di protezione dei dati personali, in coerenza con le proprie mansioni e responsabilità a tutela della legalità.

La presente circolare è pubblicata all'Albo on line e sul sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Napolitano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.