

## ALLEGATO n. 11a al REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### REGOLAMENTO LABORATORIO DI COSTRUZIONI

*Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 188 del 10.04.2026*

Il laboratorio di Costruzioni è un'aula dedicata a tutte le attività connesse con la Progettazione Edilizia ed Urbanistica e con la fase di rilievo topografico. Sono stati installati software per la modellazione e restituzione grafica in 2D e in 3D oltre ad altri software specifici relativi alle discipline afferenti a tutto il campo della progettazione edilizia.

L'aula ha in dotazione n° 22 computer (macchina, video e mouse), un computer per il docente collegato ad una stampante A3 a colori, 1 plotter formato A0 e una taglierina formato A0.

A livello di arredi, oltre ai tavoli disposti ad U, vi è una cattedra, due armadietti con lucchetto di chiusura, un armadietto con porte a vetri che contiene libri del settore oltre a due lavagne, una sintetica e una smart board.

#### ART. 1 - Responsabile del Laboratorio di Costruzioni

1. Il laboratorio è affidato annualmente a un docente responsabile, designato dal Collegio dei Docenti, al quale sono assegnati tutti i materiali presenti in laboratorio per una corretta gestione, manutenzione e conservazione.

#### ART. 2 - Accesso al Laboratorio di Costruzioni

1. L'utilizzo è riservato a tutte le classi del **triennio** Corso CAT per le attività inerenti le discipline professionalizzanti: Progettazione Costruzioni e Impianti, Topografia, Estimo e Gestione del Cantiere.
2. Le classi possono accedere esclusivamente alla presenza di un docente autorizzato.
3. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari.
4. I docenti esterni impegnati in attività pomeridiane devono essere informati e formati all'utilizzo del Laboratorio secondo il presente regolamento.

#### ART. 3 - Uso del Laboratorio di Costruzioni

1. L'uso del laboratorio viene concordato a inizio anno fra i docenti delle materie professionalizzanti sulla base dell'orario definitivo delle lezioni.
2. In caso di sovrapposizione di orario verrà data precedenza alle classi terminali e per le altre classi verrà utilizzato il laboratorio di Topografia.
3. L'orario concordato viene affisso all'esterno della porta del laboratorio.
4. Per l'uso al di fuori dell'orario concordato è necessario prenotarsi in modo che gli altri docenti e il Responsabile ne siano informati.

#### ART. 4 - Uso delle attrezzature e della strumentazione del Laboratorio di Costruzioni

1. I docenti afferenti al Dipartimento CAT sono gli unici autorizzati ad utilizzare le attrezzature e la strumentazione del laboratorio.
2. I docenti esterni al Dipartimento CAT che volessero utilizzare una qualsiasi attrezzatura devono inoltrare una richiesta al referente di laboratorio.
3. L'eventuale utilizzo di materiale di consumo (cartucce del plotter, rotolo di carta per stampa etc.) da parte di docenti esterni dovrà essere concordato con il responsabile per monitorare la quantità di materiale consumato e non compromettere le normali attività del laboratorio (stampe per progetti delle discipline, stampe del Progetto Eugenio e Claudia etc.). Nel caso di materiale acquistato con i fondi di progetti del Corso CAT tale materiale

non potrà essere utilizzato se non previo accordo con il DSGA da parte del docente esterno per l'acquisto di materiale equivalente

#### **ART. 5 - Indicazioni per gli/le studenti/sse**

1. Ogni studente/ssa ha una postazione numerata assegnata per l'intero anno scolastico della quale è responsabile.
2. All'inizio di ogni lezione ogni studente/ssa deve segnalare eventuali danni o mancanze della propria postazione, per accertare responsabilità precedenti.

#### **ART. 6 - Indicazioni per i/le docenti**

1. A inizio anno i docenti informano e formano le classi al corretto uso del Laboratorio secondo il presente regolamento.
2. Durante la lezione i docenti vigilano sul comportamento degli/le studenti/sse e segnalano prontamente eventuali danni o malfunzionamenti delle apparecchiature al Tecnico e al Responsabile.
3. Al termine dell'utilizzo del laboratorio il docente uscente deve verificare che siano spente tutte le apparecchiature che ha utilizzato (pc della cattedra, smart board, stampante e plotter) e deve comunicare al Tecnico o al Responsabile il fatto che si siano verificati problemi di qualsiasi natura a tali apparecchiature (problemi di stampa, fogli bloccati ecc) al fine di permettere a chi subentra un normale utilizzo delle apparecchiature.

#### **ART. 7 - Chiusura e custodia del Laboratorio di Costruzioni**

1. Il laboratorio deve essere sempre chiuso a chiave quando non utilizzato.
2. La chiave è custodita dal collaboratore scolastico, dal Tecnico referente del Laboratorio e dal Responsabile.

#### **ART. 8 - Divieti**

1. E' vietato consumare cibi o bevande all'interno del laboratorio.
2. E' vietato spostare o prelevare arredi, attrezzature e/o strumentazioni senza autorizzazione scritta e preventiva del Responsabile.

#### **ART. 9 - Utilizzo del software Veyon nei laboratori**

Il software Veyon sarà impiegato esclusivamente per finalità didattiche e organizzative, in particolare:

Il docente può:

1. supportare l'attività di insegnamento nei laboratori;
2. monitorare in tempo reale le attività svolte dagli studenti sui dispositivi scolastici durante le lezioni;
3. prevenire utilizzi impropri delle apparecchiature;
4. garantire un ambiente di apprendimento sicuro e ordinato.

Il trattamento:

1. è limitato al tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività didattica;
2. è effettuato esclusivamente da personale docente autorizzato e dai tecnici informatici dopo le attività didattiche per attività di manutenzione;
3. non prevede forme di controllo occulto o monitoraggio al di fuori del contesto scolastico;
4. avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e proporzionalità.

I tecnici di laboratorio possono:

1. gestire da remoto le macchine per manutenzione ordinaria e/o straordinaria durante i periodi in cui non è prevista attività didattica e/o altre attività collegiali o progettuali. In nessuna circostanza possono accedere alle macchine durante il normale svolgimento delle attività sopra elencate.

Pisa, 10 Aprile 2026

Il Responsabile del Laboratorio di Costruzioni  
prof. Riccardo Benedettini