

Circ. n. 13 del 14/09/2023

Ai/alle docenti

Ai/alle alunni/e e alle rispettive famiglie

Al personale ATA

**OGGETTO:** Permessi di entrata e uscita straordinari/comunicazione di assenze programmate

Si comunica a alunne/i e famiglie, a tutti/e i/le docenti e al personale ATA che per il corrente a.s. i permessi di entrata e uscita straordinari saranno gestiti nel modo seguente.

### **Entrate straordinarie**

1) Ritardo in ingresso entro la fine della prima ora (ore 09:00): gli studenti e le studentesse che entrano in classe in ritardo alla 1<sup>a</sup> ora saranno ammessi/e in classe direttamente dall'insegnante in orario.

Il ritardo sarà poi regolarmente giustificato tramite il registro elettronico entro il giorno successivo.

Se l'orario di ingresso è posticipato (es. non avvalentesi di IRC in orario alla 1<sup>a</sup> ora, classe che posticipa l'ingresso...) si fa riferimento alla prima ora di lezione per l'alunno/a in quel giorno.

2) Richiesta di entrata straordinaria oltre la prima ora:

**Da questo a.s. 2023/24 la scuola gestirà le entrate straordinarie dopo la 1<sup>a</sup> ora di lezione tramite il Registro Elettronico Argo.**

- a) l'entrata straordinaria (es. per esami medici o altri impegni programmati) deve essere richiesta tramite la nuova funzione "Pre-autorizzazioni" del Registro Argo, presente nella sezione "Eventi Appello".

La richiesta deve contenere la motivazione dell'ingresso straordinario.

- b) qualora l'entrata straordinaria dopo la prima ora sia causata da imprevisti di natura eccezionale, l'alunno/a si recherà presso la vicepresidenza della propria sede, dove si

provvederà - anche contattando la famiglia - a valutare le ragioni ed eventualmente autorizzare l'ammissione alle lezioni.

Link al tutorial sull'uso della nuova funzione "Pre-autorizzazioni" dall'App. DiDUp Famiglie:  
[https://www.e-santoni.org/circolari\\_23-24/13.allegato\\_1.permessi\\_entrata\\_uscita.pdf](https://www.e-santoni.org/circolari_23-24/13.allegato_1.permessi_entrata_uscita.pdf)

### **Uscite straordinarie**

**Da questo a.s. 2023/24 la scuola gestirà anche le uscite straordinarie tramite il Registro Elettronico Argo.**

L'uscita straordinaria anticipata (es. per esami medici o altri impegni programmati) deve essere richiesta tramite la nuova funzione "Pre-autorizzazioni" del Registro Argo, presente nella sezione "Eventi Appello".

La richiesta deve contenere la motivazione dell'uscita anticipata straordinaria.

Si rammenta il link al tutorial sull'uso della nuova funzione "Pre-autorizzazioni" dall'App DiDUp Famiglie: [https://www.e-santoni.org/circolari\\_23-24/13.allegato\\_1.permessi\\_entrata\\_uscita.pdf](https://www.e-santoni.org/circolari_23-24/13.allegato_1.permessi_entrata_uscita.pdf)

Saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste che arrivano inderogabilmente entro le ore 8.00 del giorno per il quale si richiedono l'ingresso o l'uscita straordinari.

**A partire dal giorno 15/09/2023 pertanto le due caselle di posta elettronica [permessimarchesi@e-santoni.org](mailto:permessimarchesi@e-santoni.org) e [permessipossenti@e-santoni.org](mailto:permessipossenti@e-santoni.org) saranno disabilitate.**

Si ricorda che i permessi di entrata anticipata e di uscita posticipata non possono superare il numero di 8 di entrata (comprensivi degli ingressi entro la 1<sup>a</sup> ora) e 8 di uscita (cfr. [Regolamento di istituto](#), art. 9).

Il superamento del numero di entrate o uscite massimo consentito ha rilevanza disciplinare; ritardi ulteriori rispetto al limite dei permessi di entrata posticipata possono comportare per gli alunni maggiorenni la non ammissione a scuola per la giornata.

### **Assenze programmate**

Anche le assenze programmate e note in anticipo possono essere gestite dagli esercenti la potestà genitoriale attraverso la nuova "Pre-autorizzazione" del Registro Elettronico Argo. Il [tutorial all'uso di DiDUp](#) contiene anche le informazioni relative a questa possibilità.

Il dirigente scolastico  
Prof. Maurizio Berni  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs.n.39/93)