



INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS 196/2003 E SS.MM.II. - ART. 13 REG. UE 2016/679) FORNITORI DI BENI E SERVIZI

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornire informazioni circa i trattamenti relativi ai Suoi dati personali ai sensi di quanto previsto dalla normativa (D.lgs n.196 del 2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del "Regolamento Europeo 2016/679" - di seguito RGDP).

In ossequio alla normativa sopra citata - VI INFORMIAMO

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare è l'Istituzione Scolastica IIS Santoni di Pisa (Sede legale Largo Marchesi 12, 56124 Pisa, Tel. 050 570161, peo: piis003007@istruzione.it, pec: piis003007@pec.istruzione.it), C.F. 8000647050, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONI DATI (RDP)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'e-mail rpd@e-santoni.org. Per maggiori informazioni consultare la sezione del sito *Area Informativa sulla Privacy*, al link <https://www.e-santoni.edu.it/amministrazione-digitale/privacy>.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali da Voi comunicati, anche in presenza di dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati, e/o contenuti nei moduli di autocertificazione, nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure, anche se raccolti non presso l'Istituzione Scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed Enti locali, sarà effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, un compito di interesse pubblico rilevante o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, sempre esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

In dettaglio i dati saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- Gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori; esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; amministrazione di contratti; ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità dell'Istituzione scolastica). I dati personali comunicati e raccolti, oltre ad essere utilizzati al fine dei procedimenti amministrativi in corso, saranno trattati per i controlli previsti per legge. Qualora la tipologia di domanda lo preveda, saranno trattati i dati personali relativi a condanne penali e reati acquisiti ai fini di controlli previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto anche per l'assolvimento dei controlli previsti dall'art. 71 del T.U. delle Disp. Leg.ve n. 445/2000
- Gestione contabile e di tesoreria
- Adempimento di obblighi fiscali o contabili
- Gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie)

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I soggetti che effettuano il trattamento all'interno dell'Istituzione scolastica sono nominati Autorizzati al Trattamento dei dati personali dal Titolare.

5. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DEI DATI

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo, la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati potranno essere comunicati a soggetti delegati all'espletamento delle attività necessarie solo per l'esecuzione del contratto stipulato (attività di tipo amministrativo-contabile-fiscale), esclusivamente per finalità istituzionali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano:

- soggetti riconosciuti come destinatari della comunicazione dalla legge nazionale o comunitaria, e da regolamento (altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, ASL competente, Softwarehouse, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, enti previdenziali, enti assistenziali, amministrazione finanziaria ecc.);
- consulenti e commercialisti o altri legali che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- istituti bancari e assicurativi che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

I soggetti esterni cui comunichiamo i dati sono nominati Responsabili esterni del trattamento oppure opereranno in autonomia come titolari dei trattamenti, ove necessario. La lista dei Responsabili esterni è consultabile presso la sede dell'Istituzione scolastica.

Potranno altresì essere comunicati per le finalità di legge agli organi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico di soggetti partecipanti, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. n° 241/1990 e ss.mm.ii., nonché a soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.

I dati potranno essere diffusi attraverso la pubblicazione:

- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG18540>) ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Saranno diffusi solo i dati obbligatori in base al D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal D. Lgs.196/03 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 e dalle norme di settore.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati finché necessari per le finalità sopra indicate, tenendo conto della normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche e in materia archivistica, dei tempi e dei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, e secondo le indicazioni di AGID.

Nel caso di contenzioso giudiziale, i dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

8. TRASFERIMENTO DATI

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Qualora ciò fosse necessario per l'erogazione di alcuni servizi, i dati personali potranno essere trasferiti verso paesi appartenenti alla UE e/o verso paesi non appartenenti alla UE, nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.lgs n.196 del 2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", del

"Regolamento Europeo 2016/679", dai provvedimenti e dalle decisioni del Garante Privacy in materia, nonché dalla normativa comunitaria. In particolare, il Titolare si impegna a rispettare le disposizioni previste, rispettivamente, dalle decisioni 2001/497/CE, 2004/915/CE e 2010/87/EU (a seconda del caso di specie), le quali impongono la sottoscrizione di cd. "clausole contrattuali tipo" tra i soggetti giuridici coinvolti nel trattamento di dati extra UE. Inoltre, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del RGDP.

9. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è previsto un processo decisionale automatizzato.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- ricevere conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscere le finalità del trattamento o il loro ambito di circolazione e accedere al loro contenuto;
- chiedere di aggiornare, modificare e/o correggere i propri dati personali;
- chiedere la cancellazione dei propri dati personali. Ai sensi dell'articolo 17, comma 3 del RGDP, il diritto alla cancellazione non si applica qualora il trattamento sia necessario per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e informazione, per l'adempimento di un obbligo legale, per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, per fini di archiviazione nel pubblico interesse (nel caso in cui la cancellazione rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento) nonché per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- chiedere la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge o la limitazione del trattamento dei propri dati personali;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento, compresa l'eventuale profilazione;
- revocare il consenso, ove prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ricevere copia dei dati forniti e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta o comunicazione da inviare all'indirizzo e-mail privacy@e-santoni.org.

Ha inoltre diritto di:

- proporre reclamo o segnalazione all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento;
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

NB: il trattamento dati finalizzato alla sola gestione di un rapporto contrattuale non richiede il consenso del fornitore. E' obbligatoria solo l'informativa nei suoi confronti. Il presente modulo è portato semplicemente alla vostra conoscenza attraverso la sezione del sito *Area Informativa sulla Privacy*, al link <https://www.e-santoni.edu.it/amministrazione-digitale/privacy> e non deve esserci rispedito.

Titolare del trattamento dei dati
Il dirigente scolastico
Prof. Maurizio Berni