

OGGETTO: INFORMATIVA: ALUNNO/A – GENITORI

ALUNNA/A _____ PLESSO _____ CLASSE _____

ai sensi del regolamento europeo privacy 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati – general data protection regulation gdpr) del 27.04.2016 pubblicato in g.u./04.05.2016.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI.

Il sottoscritto, prof. Maurizio Berni-, in qualità di Dirigente Scolastico e titolare del trattamento dell'IIS "E.Santoni" – Largo C. Marchesi - n. 12 (PI) in base al regolamento europeo privacy 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati);

PREMESSO CHE:

- ai sensi del 'regolamento europeo', il titolare del trattamento dei dati personali forniti alla scuola è legalmente rappresentato dal dirigente scolastico pro-tempore;
- il titolare si è avvalso della facoltà di nominare uno o più responsabili (in base all'art.4 ed art.28 del 'regolamento europeo');
- l'art.12 del "regolamento europeo" impone di informare l'interessato;
- l'art.32 del "regolamento europeo" impone di adottare le misure minime per assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali.

COMUNICA, AI SENSI DEL "REGOLAMENTO EUROPEO", QUANTO SEGUE:

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONI DATI (RDP).

il dirigente scolastico ha nominato "responsabile protezione dati": il dott. Arch. Massimiliano Boschi, recapiti studio in: Pisa Via La Rene 46/c. [email: mgboschi66@gmail.com](mailto:mgboschi66@gmail.com)

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO MODALITÀ DI ACQUISIZIONE. OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DATI ORIGINE DEI DATI.

I DATI PERSONALI RELATIVI AI DIPENDENTI DELLA SCUOLA:

- **STUDENTI /GENITORI** richiesti al momento dell'iscrizione, sono trattati dall'istituto solo per finalità istituzionali (formative, didattiche, organizzative, amministrative) in base alla normativa vigente;

- **I DATI PERSONALI IDENTIFICATI OBBLIGATORI**

DA FORNIRE (NON SONO SUBORDINATI AL CONSENSO DELL'INTERESSATO) IN QUANTO NECESSARI

ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI, SONO:

1. NOME E COGNOME DELL'INTERESSATO

2. DATA E LUOGO DI NASCITA

3. INDIRIZZO E NUMERO DI TELEFONICO

4. TITOLO DI STUDIO/ATTESTATI DI ESITO SCOLASTICO E ALTRI DOCUMENTI NECESSARI PER

LO

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

5. FOTO/EVENTUALE CARTA D'IDENTITÀ

6. CERTIFICATI MEDICI ALTRE DICHIARAZIONI PER LA RIAMMISSIONE A SCUOLA IN CASO DI ASSENZA

7. CERTIFICAZIONE DI VACCINAZIONE

• il trattamento riguarda le finalità istituzionali della scuola, didattiche, formative, organizzative, amministrative (in base alla normativa statale e regionale);

• eventuali **dati personali identificati "facoltativi"** da fornire (sono subordinati al consenso dell'interessato)

sono quelli necessari per istruire alcuni procedimenti amministrativi attivabili solo su domanda:

1. l'ottenimento di particolari servizi

2. benefici/esenzioni/certificazioni

3. specifici compiti in materia di tutela delle persone portatrici di handicap/di igiene e profilassi sanitaria della popolazione/di tutela della salute

4. comunicazione di dati a compagnie di assicurazione/agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei librerie, gallerie e/o monumenti in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione, enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche;

- la mancata fornitura dei dati "obbligatori" (punto 2) non consente lo svolgimento dell'attività lavorativa al suddetto istituto;

- la mancata fornitura dei dati "facoltativi" (punto 3) non consente l'erogazione di particolari servizi e/o l'adempimento di compiti specifici pur se legalmente previsti.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.

- i dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati.

- **il trattamento sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporti cartacei che con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art.32 del regolamento europeo privacy ue/2016/679 (gdpr) e dall'art.31 del d.lgs.196/03 in materia di "idonee misure di sicurezza" e dall'art.33 del d.lgs.196/03 in materia di "misure minime di sicurezza".**

- nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia in modo che sia garantita la sicurezza dei dati raccolti.

- tutti i 'dati di ogni interessato' vengono trattati da tutti gli 'incaricati' del titolare.

- in base al 'regolamento europeo 2016/679', si intende per "trattamento" qualunque operazione, concernenti la raccolta, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la comunicazione/diffusione, la cancellazione/distruzione dei dati;

- in base al 'regolamento europeo 2016/679', si intende per "**dati sensibili**" i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale/etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti/sindacati associazioni od i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale;

- in base al 'regolamento europeo 2016/679', si intende per "dati giudiziari" i dati personali idonei a rilevare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato;

- il trattamento dei dati viene effettuato: a.con l'ausilio di sistemi informatici, b.su supporto cartaceo;

- la comunicazione di dati all'interessato deve avvenire direttamente a quest'ultimo o a un suo delegato, con un plico chiuso.

5 DURATA DEL TRATTAMENTO.

- il 'trattamento dei dati' avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per il quale i dati sono stati raccolti e comunque sempre in ottemperanza agli obblighi di natura civilistica, fiscale e tributaria vigenti.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE.

i soggetti a cui i dati potranno essere comunicati/trattati (durante lo svolgimento della propria attività) sono:

1. il dirigente scolastico (ds)

2. il direttore servizi generali amministrativi (dsga)

3. gli assistenti amministrativi (aa.ss)

4. i docenti (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche)

5. i collaboratori scolastici/i componenti degli organi collegiali interni/le rappresentanze sindacali unitarie (rsu) (limitatamente ai dati strettamente necessari alle loro funzioni).

- in base al 'regolamento europeo 2016/679', i dati personali (in seguito a consenso), diversi da quelli sensibili e giudiziari, possono essere comunicati/trattati dall'istituto ad altri soggetti pubblici se tale comunicazione è prevista da una norma o da un regolamento o quando è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

- in base al 'regolamento europeo 2016/679', i dati personali (in seguito a consenso), possono essere comunicati/trattati a da soggetti che svolgono attività di trasporto e smistamento e di comunicazione.

- in base al 'regolamento europeo 2016/679', i dati personali (in seguito a consenso), diversi da quelli sensibili e giudiziari, possono essere comunicati dall'istituto a privati o a enti pubblici economici e diffusi solo se tale

- operazione è prevista da una norma o da un regolamento;
- in base al 'regolamento europeo 2016/679', il trattamento dei dati sensibili da parte dell'istituto è consentito solo se autorizzato dalle norme;
- i dati idonei a rilevare lo stato di salute/la vita sessuale non possono essere diffusi;
- l'istituto, su richiesta dell'interessato, può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, alcuni dati personali.
- i dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO.

in relazione al trattamento di dati personali **l'interessato ha diritto** (in base all'art.15 del regolamento europeo 2016/679_gdpr) _ mediante richiesta al titolare _ a:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, e la loro comunicazione in forma leggibile.
- ottenere l'indicazione: **a.** dell'origine dei dati personali; **b.** delle finalità e modalità del trattamento; **c.** delle modalità attuate in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici; **d.** degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; **e.** dei soggetti a cui i dati personali possono essere comunicati.
- ottenere/verificare: esattezza/aggiornamento/rettificazione/integrazione dei dati.
- ottenere: la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.
- opporsi (per motivi legittimi), in tutto/in parte: al trattamento di dati personali che lo riguardano per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

DIRITTO DI RECLAMO

- i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di proporre reclamo al garante per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

titolare del trattamento dei dati: il dirigente scolastico Maurizio Berni

la presente informativa è costituita da n. 3 pagine

per presa visione

(la presente va sottoscritta a scopo di mera attenzione di aver ricevuto l'informativa prevista dal 'regolamento europeo 2016/679')

il/la/i sottoscritto/a/i interessato/a sig/ra _ conferma di aver letto /ricevuto l'informativa completa sulla protezione dei dati personali qui esposta

Pisa, li _____,

firma _____

firma _____

CONSENSO PER STUDENTE MINORENNE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, residente in via _____
città _____ prov. _____

e Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, residente in via _____
città _____ prov. _____ **GENITORI/TUTORI LEGALI** dello studente

_____ nato/a _____ il _____, residente a _____
_____ via _____
_____ frequentante la classe _____ della scuola

DICHIARA/NO DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI sopra riportata ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, e, dichiarando di essere nel pieno possesso dei diritti di esercizio della potestà genitoriale/tutoria nei confronti del minore,

AUTORIZZA/NO LA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI DATI DEL MINORE NECESSARI per l'accesso alle attività formative curricolari ed extracurricolari dei vari progetti autorizzato dagli organi collegiali dell'Istituto.

Data ____/____/____

Si allega copia/e del/i documento/i di identità in corso di validità.

Firma del/dei genitore/i o tutore/i

