

Integrazione a DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Istituto Scolastico IIS SANTONI

Ubicazione Azienda

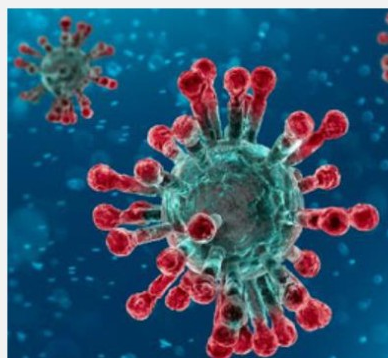
COMUNE DI **PISA**
Largo C. Marchesi n. 12
Cap 56123 Città PISA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(In qualità di Datore di Lavoro)
Prof. Maurizio Berni

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione
Massimiliano Boschi

Medico Competente
Dott. Rita Baldini

Rappresentanti Lavoratori Sicurezza
Diego Lo Bartolo, Giovanni Antonio
Signoretta, Salvatore Tranquillo



Elaborato

SERVIZIO PREVENZIONE
E PROTEZIONE

Revisione n° 01

Data 29/12/2020

PROTOCOLLO INTERNO PER LE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

PROTOCOLLO INTERNO PER LE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

SCOPO

Pianificare le misure di prevenzione e protezione che devono essere adottate per eliminare o ridurre le potenziali fonti di rischio relative alla trasmissione del COVID 19 e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e dei ragazzi.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento è valido per tutti i dipendenti e utenti dell'Organizzazione SCOLASTICA.

RIFERIMENTI

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- Disposizioni legislative nazionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Regione Toscana, Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale e Delibere in materia COVID 19;
- DELIBERA n 1256 del 15/09/2020 Approvazione delle "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6, a.s. 2020/2021" per attività di prevenzione, di contenimento e di gestione dell'emergenza Covid-19 in ambito scolastico della Toscana.
- “PROTOCOLLO 0-6” PROTOCOLLO D’INTESA PER GARANTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19. Del 07/08/2020 Ministero dell’Istruzione
- Adozione del “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”
- Ministero dell’Istruzione, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021;
- RAPPORTO ISS COVID 19 n. 58/2020 versione 21 agosto 2020 INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI di SARS-Cov-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL’INFANZIA;
- RAPPORTO ISS COVID 19 n.25/2020 versione del 15/05/2020 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione delle strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID 19, superfici, ambienti interni e abbigliamento
- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO Stralcio Verbale n. 104 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 31 agosto 2020
- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO Stralcio Verbale n. 100 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 10 agosto 2020;
- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO Stralcio Verbale n. 94 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 07 luglio 2020;
- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO Stralcio Verbale n. 90 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;

- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO Stralcio Verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020;
- GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE a cura dell'INAIL 2020 Istruzioni per l'uso;
- Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, Direzione Generale, Gruppo regionale di supporto operativo all'attuazione del Piano Scuola 2020/21 costituito con Decreto Direttoriale prot. n. 204 del 29.6.2020, Piano Scuola 2020/21- Documento tecnico "ULTERIORI INDICAZIONI"

MISURE PREVISTE ALL'INTERNO DELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO

- L'Istituto scolastico, attraverso il presente documento, dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le proprie specificità e esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, per tutelare la salute delle persone presenti e garantire la salubrità degli ambienti;
- il Dirigente scolastico ha predisposto un'apposita comunicazione (**allegato 1**) rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, ha inoltre provveduto a informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità sui seguenti obblighi, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto ed esposizione all'ingresso di ogni plesso scolastico.

Vengono pubblicate sul sito internet dell'Istituto le seguenti informazioni generali:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.

Inoltre si porta a conoscenza di tutto il personale e degli utenti quanto segue:

- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Non sarà consentito l'accesso di visitatori all'interno dei locali scolastici se non per motivi oggettivamente indifferibili, previo appuntamento fissato con contatto telefonico, sarà consentito ricevere una sola persona per volta mantenendo il distanziamento di 1.00 mt alla quale, nel caso non ne sia provvista, sarà fornita mascherina chirurgica;
- viene privilegiato il ricorso ordinario alle comunicazioni a distanza;
- vengono limitati gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione contattando il seguente numero telefonico: 050 570161;
- in ogni plesso scolastico è istituito un registro dei visitatori ammessi (**allegato 2**) dove ogni persona che accede alla scuola riporta i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e il tempo di permanenza;
- in ogni plesso scolastico è stata predisposta segnaletica orizzontale e verticale con le indicazioni dei percorsi, distanziamento, punti di accesso all'edificio e ai cancelli esterni, norme di comportamento e di igiene.

PER GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE: Le 5 REGOLE per il rientro a scuola in sicurezza:

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti,

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ' DI INGRESSO/USCITA

Per ogni edificio scolastico è stato predisposto un piano di ingresso e uscita degli alunni finalizzato a evitare fenomeni di assembramento all'esterno e all'interno delle scuole (allegato 3).

Il piano di ingresso e uscita è stato redatto in funzione del numero di alunni presenti in ogni plesso scolastico, del numero di cancelli e ingressi di ogni edificio. In ogni plesso vengono quindi individuate con cartelli di segnalazione i cancelli di ingresso disponibili e le singole entrate all'edificio su cui vengono distribuite le classi in modo da evitare assembramenti anche attraverso il ricorso ad arrivi scaglionati.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L'accesso ai visitatori viene regolamentato come segue:

I visitatori che accedono all'interno dell'edificio, dovranno sottostare a tutte le regole sotto indicate nell'informativa pubblicata sul sito ed esposta all'ingresso di ogni plesso scolastico unitamente alle indicazioni del personale scolastico e alla segnaletica presente in loco.

- viene privilegiato l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- gli accessi sono limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica e relativa programmazione. Sono indicati sul sito web dell'Istituto i contatti telefonici di riferimento;
- è istituito in ogni plesso scolastico il **registro dei visitatori ammessi**, tenuto da personale preventivamente individuato, con indicazione, per ciascun visitatore, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (allegato 4);
- sono stati indicati con apposita segnaletica a pavimento i percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura che ogni visitatore dovrà seguire;
- è stata predisposta segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare nei corridoi e aree comuni e in prossimità dei punti dove è prevedibile la sosta;
- nei casi in cui sia necessario l'accesso alla struttura con accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata, questo avverrà nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti mediante un cronoprogramma e un registro delle pulizie e igienizzazioni (allegato 5) di ogni plesso scolastico. Tale registro sarà regolarmente compilato ad opera del personale addetto e consegnato e vidimato periodicamente dal Dirigente Scolastico.

Nel piano di pulizia sono riportati per ognuno dei seguenti ambienti, il cronoprogramma e le relative modalità di intervento:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza di persona con sintomi.

I materiali utilizzati per la pulizia giornaliera e igienizzazione periodica sono quelli indicati dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;

Si garantisce inoltre l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi sono sottoposti a pulizia tre volte al giorno, nel periodo di apertura della sede scolastica, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

Vengono infine sottoposti a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni nel rispetto del cronoprogramma su indicato.

2.1 Pulizia e disinfezione straordinaria della scuola

In caso di confermata positività al virus, deve essere effettuata una pulizia e disinfezione supplementare rispetto alle ordinarie attività di pulizia.

SI provvede a chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva al virus SARS-CoV-2 e il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di commissionare l'intervento di SANIFICAZIONE STRAORDINARIA a ditta esterna specializzata, nel rispetto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 di cui si riporta un estratto.

Estratto della Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

“PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI DOVE ABBIANO SOGGIORNATO CASI CONFERMATI COVID”

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

I materiali utilizzati per la pulizia giornaliera e igienizzazione periodica sono quelli indicati dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;

Si garantisce inoltre l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

I servizi igienici sono sottoposti a pulizia due volte al giorno (metà mattina e a fine orario scolastico), anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

Vengono infine sottoposti a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni nel rispetto del cronoprogramma su indicato.

2.2 Areazione

Nei locali, in particolare **aule, palestre, servizi igienici** e tutti i locali di maggiore frequenza, saranno periodicamente aperte le finestre, **almeno 5 minuti ogni ora**, per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Da parte degli studenti, è obbligatorio l'utilizzo di mascherina per la protezione delle vie respiratorie, salvo che per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.

I DPI utilizzati sono corrispondenti a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche.

Dispositivi di protezione individuale oltre a quelli già previsti nel DVR:

- 1) Insegnante e tecnici di laboratorio: mascherina chirurgica rispondente ai requisiti UNI EN 14683 (quando non utilizzati i DPI per le esperienze di laboratorio)
- 2) Insegnante di sostegno: Visiera Leggera + mascherina chirurgica UNI EN 14683, da valutare caso per caso guanti monouso, camice monouso;
- 3) Personale addetto alle pulizie ordinarie:
Visiera Leggera + mascherina chirurgica UNI EN 14683, guanti monouso, camice;
- 4) Personale addetto alle pulizie di ambienti dove abbiano soggiornato casi COVID positivi:
filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe (circolare del Ministro della Salute 0005443-22/02/2020);
- 5) Personale di segreteria e collaboratori scolastici per attività di sorveglianza: mascherina chirurgica UNI EN 14683;
- 6) Laboratori Speciali (estetica, servizi alla persona, ecc) l' operatore deve indossare visiera protettiva e mascherina FFP2 camice/grembiule possibilmente monouso. Il soggetto del trattamento deve indossare mascherina compatibilmente con il trattamento effettuato.
- 7) Addetto alla stanza di isolamento di COVID sospetto Visiera Leggera + mascherina FFP2 UNI EN 149 (nell'impossibilità di reperimento si potrà far uso della mascherina KN95), camice monouso.

Nota: Questi DPI non sono tutti indicati dalle norme. Il Rapporto ISS n 58 ad esempio prevede solo la mascherina chirurgica e il mantenimento della distanza anche per il personale che assiste il caso sospetto. In relazione alla maggiore probabilità di presenza del virus, si ritiene opportuno aumentare le protezioni del soggetto addetto alla sorveglianza del caso sospetto.

La modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili è quella indicata nel Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 del 18/05/2020:

“Per quelle attività lavorative per le quali esistono già flussi di rifiuti assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati (codice EER 200301), si raccomanda il conferimento di mascherine e guanti monouso con tali rifiuti.”

“Si raccomanda, in ogni caso, di predisporre regole e procedure opportune per indicare ai lavoratori di NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati a questo scopo, quali, per esempio, cestini individuali dei singoli ambienti di lavoro, o cestini a servizio di scrivanie o presenti lungo corridoi, nei locali di ristoro, nei servizi igienici o presenti in altri luoghi frequentati e frequentabili da più soggetti.

La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso utilizzati quotidianamente nonché dal tipo di contenitori/sacchi messi a disposizione dal datore di lavoro.”

Saranno predisposti in ogni plesso scolastico appositi contenitori nei quali depositare i DPI da smaltire (mascherine e guanti monouso) come rifiuto indifferenziato.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI DIDATTICI e SPAZI COMUNI

Gli spazi didattici di seguito analizzati sono le aule ordinarie, i laboratori e le aule attrezzate, la palestra. A parte verranno considerati gli spazi comuni non didattici in senso stretto, quali gli atrii e i corridoi.

A) Aule didattiche ordinarie

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, si è individuato il numero massimo di allievi e il numero massimo di banchi attraverso la predisposizione di tavole grafiche in scala nelle quali è rappresentato il *layout* dell'aula con le misure di distanziamento previste dal CTS tra le rime buccali dei ragazzi e tra i ragazzi e l'insegnante. Tale rappresentazione individua la massima capienza dell'aula (allegato n.6).

In ogni aula saranno attuate le seguenti indicazioni:

- Sarà affisso in corrispondenza della porta di ingresso il numero massimo di studenti che può contenere l'aula;
gli arredi (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) saranno ridotti al minimo indispensabile, anche per un problema di pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace;
saranno segnati sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
saranno rimossi provvisoriamente eventuali banchi doppi, che, non potendo essere utilizzati in entrambe le postazioni, costituiscono un inutile ingombro di spazio e riducono sensibilmente la capienza dell'aula;
ogni aula sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti e indicazioni sulla corretta igiene delle mani;

B) Laboratori e aule attrezzate

Nei laboratori e aule attrezzate dove non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, elettronici, ecc.) si attua il principio del distanziamento fisico mediante l'indicazione delle postazioni fisse che possono essere utilizzate e l'indicazione di divieto di utilizzo delle postazioni che non rispettano il distanziamento previsto di almeno 1 m. Tali indicazioni vengono segnalate mediante adesivi sui banchi o a terra in corrispondenza della postazione medesima.

Anche in questo caso è stato realizzato il layout del laboratorio dove sono rappresentati i banchi, macchine, attrezzature e le relative postazioni ammesse e postazioni non utilizzabili ai fini del distanziamento.

La stessa valutazione è stata fatta per il personale docente in modo che possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi).

In ogni laboratorio saranno attuate le seguenti indicazioni:

saranno esposti all'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata un cartello indicante la sua massima capienza;

il laboratorio e le attrezzature utilizzate saranno igienizzate prima dell'accesso di nuove classi;

ogni laboratorio e aula attrezzata saranno dotati di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che del personale.

C) Palestra

Per le attività di educazione fisica, deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali. **la cui intensità consenta il mantenimento della mascherina** (in attesa di indicazioni specifiche da parte delle autorità competenti).

In questa fase della pandemia, si prevede il NON UTILIZZO dei locali spogliatoi.

I ragazzi provvederanno a cambiarsi le scarpe comuni con scarpe da ginnastica esclusivamente dedicate, in classe o in prossimità della palestra.

Nella Palestra saranno attuate le seguenti indicazioni:

si espone all'esterno della palestra un cartello indicante il numero massimo di ragazzi che vi possono operare contemporaneamente;

si attua la igienizzazione della palestra e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi;

durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno;

la palestra è dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che del personale.

Nei casi in cui la palestra e altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, sono concessi a Società sportive o Associazioni, viene sottoscritto uno specifico accordo con il concessionario, nel quale si regola esplicitamente gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

Spazi comuni non didattici

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

A) Ricreazione

Come regola generale la ricreazione occorre evitare l'utilizzo dei corridoi o atrio contemporaneamente da più gruppi classe. In ogni caso deve essere mantenuto il distanziamento di 1mt.

Durante la ricreazione negli spazi dedicati sarà favorito il necessario ricambio dell'aria.

Indicazioni:

per la ricreazione necessariamente effettuata all'interno, preferibilmente saranno assegnati permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di classi o in carenza di spazio sarà attuata una rotazione a cadenza giornaliera;

in caso di difficoltà a reperire spazi interni utilizzabili e ferma restando la priorità dell'utilizzo di spazi esterni, si valuterà la possibilità di effettuare la ricreazione in tempi diversi.

B) Sala insegnanti

Per la sede di Largo Marchesi la sala insegnanti misura 137,82 mq (fonte Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica), pertanto la capienza massima è di 34 persone (Il numero massimo di persone presenti contemporaneamente viene calcolato empiricamente nella misura di $\frac{1}{4}$ della superficie lorda (complessiva) della sala (in mq)). La sala insegnanti di Largo Marchesi è utilizzata, per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria, come aula didattica.

I locali adibiti a sale insegnanti possono essere regolarmente utilizzati, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra le persone che la occupano. E' possibile per le/i docenti distribuirsi nelle aule 15, 16, 19, 20 e 27, senza mai superare il numero di 7-8 persone nella stessa stanza, per il periodo strettamente necessario, con la scrupolosa osservanza delle regole di protezione (mascherina e distanziamento), possibilmente sostando sui banchi vicino alla porta d'ingresso dell'aula o vicino alla finestra.

In via Possenti sono stati individuati quattro locali, che potranno contenere al massimo 6 persone ciascuno, ovvero l'attuale sala insegnanti e l'aula 7 al pianterreno, e le aule 40 e 51 al primo piano. Si raccomanda la

permanenza all'interno del locale per il tempo strettamente necessario. All'esterno di ogni sala insegnanti viene esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

Resta confermata anche per **ogni** sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

C) Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e igienizzazione quotidiane e ripetute. I servizi igienici sono sottoposti a pulizia 3 volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette e su tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi regolamentandone l'accesso. A tal fine sono stati predisposti all'esterno dei servizi igienici dei punti di attesa segnalati a pavimento.

Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte. E' buona regola preferire l'impiego di salviette asciugamani monouso e non utilizzare asciugamani elettrici ad aria calda, per evitare il ricircolo di aria all'interno dei locali. Nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di sapone.

D) Aree di distribuzione di bevande e snack

Per quanto riguarda le **aree di distribuzione di bevande e snack**, ne sarà consentito l'utilizzo, in via sperimentale, previa sanificazione delle mani prima di toccare la pulsantiera, da ripetere dopo averla toccata, e a patto dello scrupoloso rispetto del distanziamento. L'osservanza delle presenti disposizioni è soggetta a monitoraggio e l'esito dello stesso può comportare il divieto, temporaneo o definitivo, dell'uso dei distributori.

5. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nello specifico l'Istituto prevede di utilizzare a livello sperimentale all'inizio dell'anno scolastico i locali esterni di pertinenza dell'Istituto (terrazza del secondo piano, pianterreno, per parte coperta dall'edificio fino al bar, campo sportivo e sue adiacenze, per la sede centrale; giardino esterno, dietro accordo con l'IPSSAR Matteotti per delimitare le aree di rispettiva pertinenza, in succursale) solo per gruppi omogenei per classe, previa autorizzazione e sotto la stretta sorveglianza dell'insegnante in orario. Saranno emanate specifiche disposizioni di dettaglio. La presente determinazione è oggetto di verifica e monitoraggio, e può essere revocata, in caso di comportamenti che mettano a rischio la salute pubblica, per singole classi o per tutta la popolazione scolastica, in via provvisoria o definitiva.

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

6. SUPPORTO PSICOLOGICO

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, viene promosso un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

Le attività di supporto seguiranno i seguenti criteri:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche adeguate al contesto (in presenza e a

distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

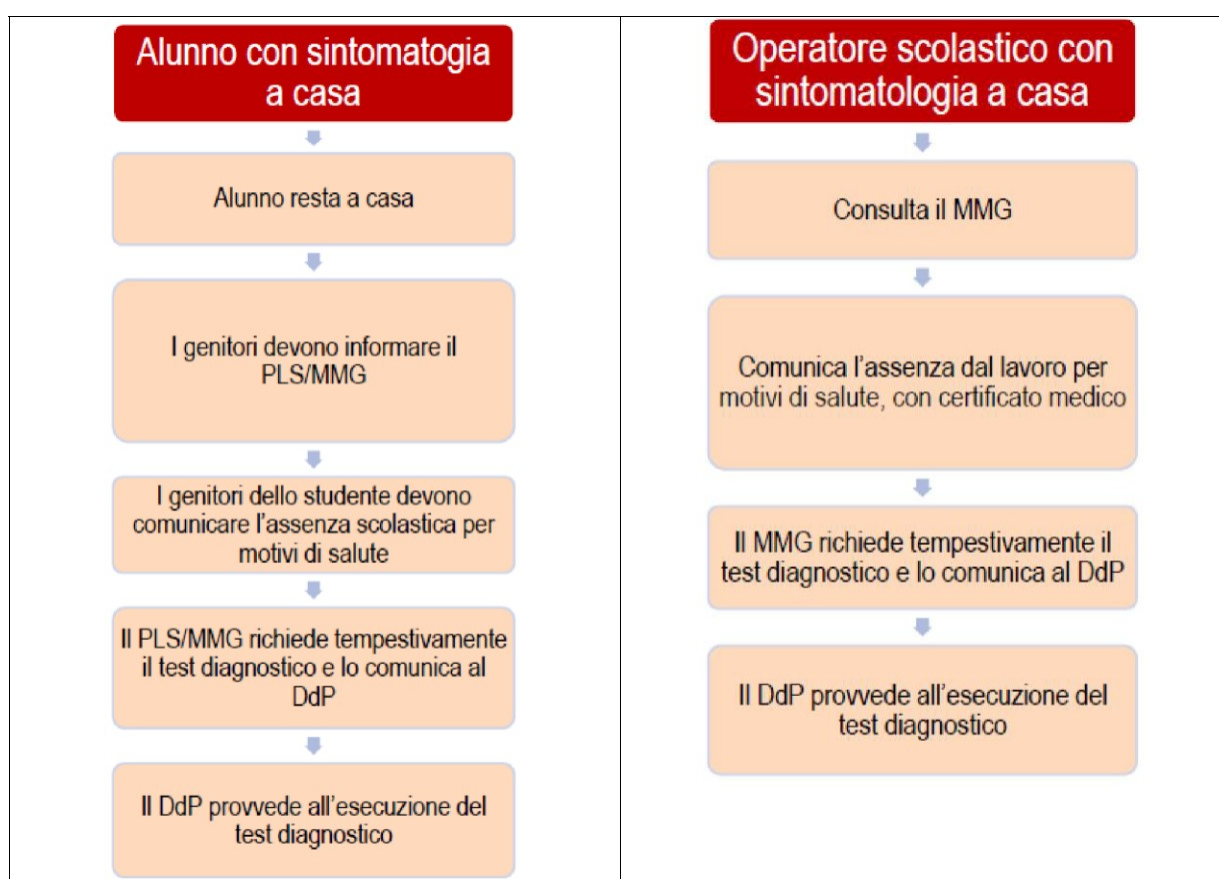
7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Per la gestione dei casi sintomatici all'interno delle scuole, facciamo riferimento alle indicazioni della Regione Toscana OPGR n92 del 15/10/2020 in cui si prevedono una serie di scenari possibili con le relative indicazioni per la gestione di ogni situazione.

In aderenza a tale documento si prevede quanto segue:

- 1) Individuazione di un REFERENTE SCOLASTICO per COVID all'interno di ogni plesso scolastico più un sostituto;
- 2) Adesione alla formazione FAD organizzata sulle specifiche piattaforme per i REFERENTI COVID individuati;
- 3) Istituzione di un registro per la tracciabilità dei contatti del personale e di ciascun gruppo classe;
- 4) Attuazione del piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dal personale/alunno sintomatico come indicato nella PROCEDURA di LAVORO per PULIZIA e DISINFEZIONE redatta in data 19/04/2020 e aggiornata il 20/08/2020.

La procedura di intervento in caso di alunno/personale sintomatico è riassunta nello schema seguente:



Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà dunque procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 -

Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione:

“Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità”.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace *contact tracing* e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

In ogni plesso scolastico è stato individuato un apposito locale per l'isolamento della persona che presenta sintomi.

Nel caso che debba essere isolato un alunno, questo sarà dotato di mascherina chirurgica.

La persona destinata a intrattenere ragazzo in attesa dell'arrivo dei genitori sarà dotata dei seguenti dpi: Addetto alla stanza di isolamento di COVID sospetto Visiera Leggera + mascherina FFP2 UNI EN 149 (nell'impossibilità di reperimento si potrà far uso della mascherina KN95), camice monouso. Sarà favorita l'aerazione costante del locale mediante attraverso l'apertura della finestra.

8. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Il rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

9. COMMISSIONE di valutazione e attuazione delle MISURE COVID 19

Al fine di monitorare l’applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico ha costituito la commissione COVID, composta dalle RSU, i RRLSS, il RSPP, il Medico Competente, le Collaboratrici del preside nonché responsabili dei due plessi della scuola, tra cui la Vicaria. Tale commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico.

Il presente documento è stato inviato ai componenti della COMMISSIONE di valutazione e attuazione delle MISURE COVID 19 in data 04/01/2020, con prot. n. 0026/04-08, per l’acquisizione del previsto parere.

Pisa, 06/01/2020

| COMPONENTI DELLA COMMISSIONE | |
|------------------------------|---|
| NOME E COGNOME | |
| MAURIZIO BERNI | DIRIGENTE SCOLASTICO |
| VITO GIOACCHINO GIULIANA | DSGA |
| MIRIAM CIARDELLI | AA in servizio, DSGA FF (fino al 18/12/2020) |
| MASSIMILIANO BOSCHI | RSPP |
| RITA BALDINI | MEDICO COMPETENTE |
| DIEGO LO BARTOLO | RLS |
| GRAZIA ROSSINI | COLLABORATRICE VICARIA, REFERENTE PLESSO VIA POSSENTI |
| MIRJAM CAPINI | COLLABORATRICE DS, REFERENTE PLESSO LARGO MARCHESI |
| GIOVANNI ANTONIO SIGNORETTA | RLS, COMPONENTE RSU |
| SALVATORE TRANQUILLO | RLS |
| MARIA TERESA ALFANO | COMPONENTE RSU |
| TIZIANA GHELARDINI | COMPONENTE RSU |

ALLEGATO 1

Comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola

vengono pubblicate sul sito internet dell'Istituto le seguenti informazioni generali:

Il datore di lavoro informa tutti i lavoratori, i suoi fornitori e chiunque autorizzi ad accedere negli ambienti di lavoro sugli obblighi sotto riportati:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.

Inoltre si porta a conoscenza di tutto il personale e degli utenti quanto segue:

- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Non sarà consentito l'accesso di visitatori all'interno dei locali scolastici se non per motivi oggettivamente indifferibili, previo appuntamento fissato con contatto telefonico, sarà consentito ricevere una sola persona per volta mantenendo il distanziamento di 1.00 mt alla quale, nel caso non ne sia provvista, sarà fornita mascherina chirurgica;
- viene privilegiato il ricorso ordinario alle comunicazioni a distanza;
- vengono limitati gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione contattando il seguente numero telefonico: 050 570161;
- in ogni plesso scolastico è istituito un registro dei visitatori ammessi dove ogni persona che accede alla scuola riporta i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e il tempo di permanenza;
- in ogni plesso scolastico è stata predisposta segnaletica orizzontale e verticale con le indicazioni dei percorsi, distanziamento, punti di accesso all'edificio e ai cancelli esterni, norme di comportamento e di igiene.

PER i RAGAZZI: Le 5 REGOLE per il rientro a scuola in sicurezza:

Torniamo a scuola con consapevolezza e responsabilità: insieme possiamo proteggerci tutti.

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro da altre persone, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

ALLEGATO 2

PIANO della Segnaletica

Segnaletica:

ADESIVI A PAVIMENTO per INTERNI

posizione BANCO / CATTEDRA;

“Attendi qui il tuo turno” da posizionare a cm 100 dalla porta dei BAGNI nel corridoio;

“Attendi qui il tuo turno” da posizionare nel corridoio a cm 100 dalla porta degli uffici di SEGRETERIA destinati al ricevimento;

Striscia continua o tratteggiata da posizionare al centro dei corridoi per separare i percorsi nei due versi;
Freccia indicante la direzione del percorso da posizionare nei corridoi.

ADESIVI A PAVIMENTO per ESTERNI (se presente pavimentazione liscia)

Striscia rettangolare “per favore mantieni la distanza” da posizionare davanti all’ingresso più volte a distanza di almeno cm 100;

SEGNALETICA VERTICALE

In prossimità dell’ingresso principale della scuola CARTELLO INDICANTE LE REGOLE PER BLOCCARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS

Ad ogni cancello di ingresso cartello 50x70 con scritta “CANCELLO N. 1”+ “CANCELLO N. 2”;

Ad ogni porta di ingresso all’edificio cartello 30x40 con scritta “INGRESSO LETTERA”; in particolare “INGRESSO A” (portineria piano terra), “INGRESSO B”, (ingresso principale secondo piano lato terrazza); “INGRESSO C”, “INGRESSO D”, “INGRESSO E” (scala lato strada, risp. I, II e III piano); “INGRESSO F”, “INGRESSO G” (scala di emergenza lato opposto al lato strada, risp. I e III piano);

In prossimità di ogni ingresso “UTILIZZA LA MASCHERINA DI PROTEZIONE” (N. 7 cartelli)

In prossimità di ogni ingresso “MANTIENI LA DISTANZA DI SICUREZZA DI 1 METRO” (N. 7 cartelli)

In prossimità di ogni ingresso “UTILIZZA IL GEL PER DISINFETTARE LE MANI” (N. 7 cartelli)

All’ingresso di ogni aula “UTILIZZA IL GEL PER DISINFETTARE LE MANI” (N. 60 cartelli)

All’ingresso di ogni aula “Numero Massimo di persone consentite distinto tra studenti e insegnanti”

All’interno di ogni antibagno “COME LAVARSI LE MANI” (n. 7 cartelli)

ALLEGATO 3

PIANO di ingresso e uscita degli alunni

finalizzato a evitare fenomeni di assembramento all'esterno e all'interno delle scuole

L'arrivo a scuola e la prevenzione del rischio di aggregazione e affollamento nell'accesso e all'uscita dei singoli edifici scolastici.

In ogni scuola si è provveduto alla definizione dei flussi di ingresso e uscita dall'edificio scolastico in modo da evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

In particolare, per evitare la possibilità di affollamento esterno alla scuola, dove possibile, abbiamo convocato ad ogni varco (ogni cancello è contrassegnato con una lettera ben visibile), non più di 3 classi ogni 15 minuti. Tale scaglionamento consente di rispettare anche le indicazioni della Regione Veneto attraverso il chiarimento contenuto nelle faq del "Piano per la ripartenza 2020-2021 - FAQ (agg. 27/7/2020)".

I ragazzi di ogni classe, superato il cancello esterno, si dirigono verso la propria entrata individuata con cartello ben visibile indicante il numero di porta e le aule raggiungibili da ogni porta. Anche in questo caso è stata verificata la distribuzione delle classi sulle singole entrate dell'edificio e ai vari piani, in modo che non si verifichino interferenze nei percorsi all'interno della scuola.

ENTRATE E USCITE: EDIFICIO DI LARGO C. MARCHESI

Utilizzare entrambi i cancelli 1 e 2 (seguire le indicazioni) in modo da dirigersi, nel rispetto del distanziamento, verso i percorsi interni (da INGRESSO_A fino a INGRESSO_G), secondo la seguente tabella:

| INGRESSO | PIANO e POSIZIONE | AULE |
|------------|--------------------------------|--|
| INGRESSO A | PIANO TERRA (solo per esterni) | - |
| INGRESSO B | SECONDO PIANO LATO TERRAZZA | laboratori di scienze, agraria, fisica, lingue (II piano); aule 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 27 (III piano) |
| INGRESSO C | PRIMO PIANO LATO STRADA | AULE 2, 3, 4, 5 (I piano) |
| INGRESSO D | SECONDO PIANO LATO STRADA | laboratori di inf. aula 11, disegno, topografia (II piano) |
| INGRESSO E | TERZO PIANO LATO STRADA | AULE 21, 22, 23, 24, 25, 26 (III piano) |
| INGRESSO F | PRIMO PIANO RETRO EDIFICIO | AULE 6, 7, 8, 9, 12 (I piano) |
| INGRESSO G | TERZO PIANO RETRO EDIFICIO | AULE BUONARROTI (dalla 28 alla 32, III piano) |

Si prevedono due orari di entrata e di uscita, in modo da diminuire l'afflusso di studenti; tenendo conto dell'orario medio di 32 ore settimanali (33 nelle classi seconde) si stima il seguente afflusso degli studenti del plesso (in tutto circa 600; nei periodi di didattica in presenza non al 100% occorre tener conto delle relative riduzioni):

| | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| entrata h 8:00 | entrata h 8:55 | uscita h 12:35 | uscita h 13:30 |
| 400 (66%) | 200 (34%) | 200 (34%) | 400 (66%) |

ENTRATE E USCITE: EDIFICIO DI VIA POSSENTI

Utilizzare solo i cancelli 1 (lato chiesino) e 2 (ingresso principale) in modo da dirigersi, nel rispetto del distanziamento, verso i percorsi interni (da INGRESSO_A fino a INGRESSO_D), secondo la seguente tabella:

| CANCELLO | INGRESSO | PIANO e POSIZIONE | AULE |
|---------------|------------|--|---|
| CANCELLO 1 | INGRESSO A | PIANO TERRA INGRESSO CENTRALE | 36, 37, 39, 40, 41, 49 (I PIANO) |
| | INGRESSO B | PIANO TERRA LATO DESTRO | 2, 5, 7 (PIANO TERRA) |
| | INGRESSO C | PIANO TERRA LATO BANCO MERENDE | aula 16 (PIANO TERRA); 44, 46, 48, 50 (I PIANO) |
| CANCELLO 2 | INGRESSO D | PIANO TERRA LATO LAB. CHIMICA BIENNIO | aula 21, 22-24 (aula magna), 26 (tutte al PIANO TERRA) |

Si prevedono due orari di entrata e di uscita, in modo da diminuire l'afflusso di studenti; tenendo conto dell'orario medio di 32 ore settimanali (33 nelle classi seconde) si stima il seguente afflusso degli studenti del plesso (in tutto circa 400; nei periodi di didattica in presenza non al 100% occorre tener conto delle relative riduzioni)

| | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| entrata h 8:00 | entrata h 8:55 | uscita h 12:35 | uscita h 13:30 |
| 260 (66%) | 140 (34%) | 140 (34%) | 260 (66%) |

Le presenti disposizioni possono essere oggetto di modifica dopo un congruo periodo di monitoraggio.

Informazione alle famiglie e ai ragazzi

Le famiglie saranno informate preventivamente informate sulle seguenti regole base.

- 1) Lettera, via e numero civico del cancello di ingresso della classe di appartenenza e numero della porta di ingresso all'edificio;
- 2) Arco orario di ingresso e necessità di rispetto della puntualità;
- 3) Divieto di accedere all'interno della struttura scolastica se non per motivi oggettivi;
- 4) Indossare la mascherina di comunità (seconda delle indicazioni in prossimità della riapertura di settembre);
- 5) Non presentarsi a scuola con febbre superiore a 37,5°C o sintomatologia respiratoria;

Cronoprogramma e registro delle pulizie e igienizzazioni

Il registro sarà regolarmente compilato ad opera del personale addetto e consegnato e vidimato periodicamente dal Dirigente Scolastico.

Nel piano di pulizia sono riportati per ognuno dei seguenti ambienti, il cronoprogramma e le relative modalità di intervento:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di commissionare tale intervento a ditta esterna specializzata, nel rispetto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

CRONOPROGRAMMA

| SCUOLA | Lun | Mar | Mer | Gio | Ven | note |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| - segreteria e aule; | T | T | T | T | T | Giornaliera |
| - le aree comuni e aree ristoro; | T | T | T | T | T | Giornaliera |
| - i servizi igienici; | T | T | T | T | T | 3 volte al giorno |

20

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| - spogliatoi, palestre e attrezzature ginniche; | T | T | T | T | T | Ad ogni cambio di classe |
| - le attrezzature e postazioni di lavoro laboratori ad uso promiscuo; | T | T | T | T | T | Ad ogni cambio di classe |
| - materiale didattico e ludico; | P | P | P | P | P | Giornaliera con scelta del prodotto in base al tipo di materiale tab 1. |
| - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie,). | P | P | P | P | P | Se possibile più volte al giorno |

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

| Superficie | Detergente |
|---|---|
| Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno | Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida |
| Superfici in legno | Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC) |
| Servizi | Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito |
| Tessili (es. cotone, lino) | Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato |

ALLEGATO 6

TAVOLE di *layout*

[\(si veda il documento del 14/10\)](#)

Sono previsti a breve aggiornamenti dei layout relativamente a:

- messa a disposizione di nuovi locali da parte della Provincia nella sede di via Possenti
- utilizzo di laboratori non come aule didattiche, ma per la destinazione originaria

Gli aggiornamenti saranno tempestivamente comunicati a tutto il Personale e all'Utenza tramite avviso e pubblicazione sul sito della scuola.

NUMERI UTILI

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato:

www.salute.gov.it/nuovocoronavirus e attivato il [numero di pubblica utilità 1500](tel:1500).

Numero Verde unico regionale della Toscana: 800.55.60.60 - Selezionare OPZIONE 1.

I Numeri delle tre Aziende Sanitarie a cui rivolgersi per segnalare situazioni potenzialmente critiche:

ASL Toscana centro Firenze, Prato, Pistoia, Empoli **055 - 545.47.77**

ASL Toscana Nord Ovest Pisa, Livorno, Lucca, Massa Carrara, Viareggio **050 -**

954.444 ASL Toscana Sud-Est Arezzo, Grosseto, Siena **800 57 95 79**

[Il presente documento potrà essere integrato o modificato in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.](#)