Aggiornamento del piano di Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2018-19

approvato in Collegio dei Docenti del 30/10/18 delibera 80;
approvato in Consiglio di Istituto del 4/12/18 delibera N. 164

Nel corso di questo anno scolastico, si confermano i contenuti generali del documento approvato in Consiglio di Istituto del 17/11/17 delibera N. 113.

Si ricordano gli obiettivi dell'ASL come da linee guida

- favorire un efficace orientamento;
- sollecitare le vocazioni personali e professionali;
- sviluppare competenze valutabili e spendibili nel mercato del lavoro e più in generale
- realizzare un collegamento tra la scuola, il mondo del lavoro e la società civile;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;
- sperimentare metodologie di apprendimento per rafforzare la formazione alla cittadinanza attiva e allo spirito di iniziativa,

obiettivi che devono essere raggiunti congiuntamente l'uno con l'altro e che non possono prescindere dal rapporto diretto con enti/imprese del mondo del lavoro.

I consigli di classe nella predisposizione del piano di lavoro annuale, comprensivo delle attività di ASL devono, in maniera collegialmente partecipata, individuare i percorsi da attivare, secondo lo schema presente nel piano ASL della scuola, individuando anche i referenti esterni.

Attività di alternanza scuola-lavoro			
tipologie	in sintesi	aula	impresa
Stage	Attività di osservazione/azione in impresa di durata da giornaliera a plurisettimanale, in Italia e all'estero	X	X
Project-work	Attività di progettazione/attuazione di percorsi individuali o di classe **in o con impresa** nel quale lo studente è l'attore principale.	X	X
Work-shop	Partecipazione a seminari, lezioni di **esperti esterni**	X	X
Visite aziendali	Visite in aziende e contesti lavorativi con attività preparatorie e di rendicontazione.	X	X
Impresa formativa simulata	Partendo da un'impresa reale, la classe imposta un'attività imprenditoriale in aula con il supporto dei SIMUCENTER. Necessità di registrazione. Partecipazione a fiere. http://www.ifsconfao.net/ifs/materiali	X	(x)
Bottega-scuola	lo studente alterna periodi formativi specifici in azienda, tipo di apprendistato come nel sistema duale.		X

Impresa in azione	Gli studenti ideano/realizzano un prodotto e su quello costruiscono un'impresa vera. Iscrizione al percorso e supporto di JA e ASSEFI. Partecipazione a presentazioni pubbliche e concorsi nazionali e internazionali. http://www.impresainazione.it/	X	
Scuola - Impresa	La scuola si fa impresa e gli studenti partecipano alla sua gestione: aziende degli istituti agrari, ristoranti degli istituti alberghieri.	X	
Moduli in classe	Attività di preparazione e orientamento per le attività di ASL vale a dire corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro livello base e specifico, HACCP, orientamento al lavoro (CV, colloqui, ricerca attiva, ecc) , autoimprenditorialità.	X	

Studenti destinatari:

Nel corrente a.s. sono coinvolti nei percorsi di ASL:

SETTORE TECNICO (previste 400 ore totali nei 3 anni):

- n. 146 studenti classi 3°
- n. 90 studenti classi 4°
- n. 127 studenti classi 5°

SETTORE PROFESSIONALE (previste 400 ore totali nei 3 anni):

- n. 37 studenti classi 3°
- n. 25 studenti classi 4°
- n. 48 studenti classi 5°

IFP (previste 544 ore totali nel 1° triennio e 324 ore nel quarto anno):

- n. 31 studenti classi 3°
- n. 30 studenti classi 4°

Struttura organizzativa

Nell'ottica della ottimizzazione della gestione delle attività di ASL:

1. si conferma in parte la struttura organizzativa della scuola già in essere, nello specifico

   - la presenza di un referente per indirizzo che si occupi principalmente dei contatti con il mondo del lavoro per la stipula delle convenzioni con enti/imprese per gli stage o per stabilire accordi al fine di supportare, con la loro competenza, le altre attività di ASL nonché dell'aggiornamento della banca dati delle convenzioni della scuola. I tutor delle classi in questo modo sono supportati attivamente nel loro lavoro al fine di un maggior coordinamento e collaborazione nelle attività.
   - consegna ai tutor, al momento della nomina, di un drive con i documenti e la banca dati per l'inserimento dei percorsi e delle attività via via svolte dagli studenti.

2. Si modifica la struttura della commissione ASL dell'Istituto, formata dalle FS per l'ASL/OU e dai coordinatori dei dipartimenti di indirizzo, come approvato dal CD del 12/09/18, al fine di coordinare le azioni per rendere omogenea l'organizzazione delle attività e condividere le metodologie di valutazione delle competenze, pur nel rispetto delle

peculiarità degli indirizzi, tenuto conto degli obbiettivi assegnati ai Dipartimenti per le attività di ASL nel Piano a.s. 2016-17.

Organizzazione annuale delle attività di ASL

In quest'a.s. verranno attivati i progetti PROFORMA III e IV destinati alle classi terze e quarte di tutti gli indirizzi che prevedono tre moduli rivolti agli alunni:

- Formazione sulla sicurezza modulo generale e modulo specifico livello alto di rischio 4 in FAD + 12 ore
- Formazione sull'Orientamento al lavoro 10 ore (le skill importanti, il lavoro, i contratti, simulazione colloqui di lavoro, CV, testimonianze)
- Formazione sull'Autoimprenditorialità 10 ore (competenze per l'imprenditorialità, impresa e organizzazione, territorio e opportunità, dal problema alla soluzione, come trasformare una soluzione in un'idea di business, sviluppo dell'idea imprenditoriale, pianificazione strategica d'impresa di marketing e finanza in un'ottica di sostenibilità).

e due moduli rivolti ai tutor scolastici e docenti

- Formazione per Orientatore 10 ore (tecniche di orientamento)
- Formazione sulla progettazione e tutoring dei percorsi di ASL 2 FAD+24 in presenza

Nel breve periodo a livello operativo si prevedono:

- dal 22 al 27 ottobre, la restituzione delle attività di ASL da parte degli studenti delle classi quarte e quinte davanti ad una commissione formata da tre componenti: il tutor, un insegnante dell'area discipline di base (lettere, lingue, matematica) e un insegnante dell'area tecnico-professionale.
- I moduli dei progetti PROFORMA si articoleranno secondo il seguente cronoprogramma, in funzione dell'avvio legato al funzionamento della rete di scuole a cui afferisce la nostra.

DOCENTI		ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr
ALTERNANZA	2 FAD + 24		4		6	10	6	
ORIENTATORI 2 edizioni x 3 scuola	10					6	4	
TUTOR AZIENDALI	4		4					

Per le classi quarte e quinte dei corsi Agraria, Agroalimentare e Agroindustria e Biotecnologie Sanitarie il progetto POR/FSE FARO del PTP AGRALPI prevede

- un percorso formativo per gli studenti di 16ore su Industria 4.0.
- un percorso formativo per docenti/tutor di 16ore su sviluppo capacità di organizzazione e coordinamento.

Ogni classe, in autonomia, stabilisce il proprio piano delle attività ASL all'interno del piano di lavoro di classe che verrà approvato a novembre, inserendo i moduli dei progetti PROFORMA e/o FARO e considerando le ore già effettuate negli anni precedenti (per le classi quarte e quinte).

Valutazione delle attività di Alternanza Scuola Lavoro

Viene confermata la rubrica per la restituzione approvata nel CD del 26aprile 2017.
Le schede di raccolta e valutazione delle esperienze di ASL per le classi terze e quarte e il modello di certificazione delle competenze per le classi quinte (circ.367 del 21/05/18) saranno aggiornate in relazione alle nuove competenze di cittadinanza europee e riviste nell'ottica di una semplificazione delle competenze professionali o in eventuale ottemperanza di indicazioni da parte del MIUR.

Piattaforma ministeriale per l'Alternanza Scuola Lavoro

L'introduzione della Piattaforma MIUR per l'Alternanza ha modificato la struttura gestionale delle attività ASL, essa prevede infatti solo le figure dei Referenti ASL, nel nostro caso le Funzioni Strumentali, e dei tutor scolastici. A queste figure sono associate funzioni nettamente distinte:

- ai Referenti spetta tutta la gestione delle convenzioni, progetti formativi, e l'inserimento a posteriori dei dati relativi alle attività di Asl di tutti gli alunni impegnati. Quest'ultima funzione era precedentemente effettuata dalla segreteria didattica-alunni sulla piattaforma SIDI;
- ai tutor scolastici è assegnata solo la funzione di collegare ciascun alunno ad un percorso e ad una struttura ospitante, già inseriti dai referenti.

La piattaforma ministeriale non è completamente funzionante in quanto le sezioni Monitoraggio e Valutazione non sono ancora attive.
La piattaforma ha la presunzione di effettuare tutta la gestione dei documenti (convenzioni, progetti formativi, valutazioni, ecc.) in modalità online condivisa con i tutor aziendali, presupponendo una competenza digitale diffusa che attualmente non è presente, da cui deriva la difficoltà di utilizzo della piattaforma MIUR.
Questa struttura gestionale non corrisponde a quella che si è data il nostro Istituto. D'altra parte, non essendo la piattaforma ministeriale attivata in tutte le funzioni, questa non può essere alternativa alla nostra.
Inoltre per poterla metterla in essere sarebbe necessario rivedere la distribuzione dei compiti nell'organigramma ASL dell'Istituto, ossia, per esempio, prevedere più figure referenti (almeno una per indirizzo) che siano competenti digitalmente e con la formazione adeguata nella progettazione e gestione dei percorsi di Alternanza.
In conclusione riteniamo opportuno continuare secondo la nostra organizzazione in attesa di direttive ministeriali in merito al monte orario annuale e alla piena funzionalità della piattaforma.

GESTIONE DELLE RISORSE

Fondi ministeriali (MIUR)

La progettazione di massima si fonda su un budget approssimativo di € 38.518,43 euro (fondi previsti nel 2018/19, salvo modifiche) lordo stato più risparmi degli anni precedenti. Trattandosi di un progetto di elevata complessità, in fase di monitoraggio verrà ridefinito con più accuratezza il piano finanziario, anche in base alle risorse effettivamente assegnate in modo certo e definitivo

RUOLO	Funzione	Ore
Docente (non insegnamento)	Progettazioni, coordinamento, referenti indirizzi per accordi e convenzioni, tutoring, referenti per alunni disabili;…Rendicontazione	Circa 1000
Docente (non insegnamento) ATA (AA/AT, CS)	Gestione documentazione e base di dati dei percorsi in alternanza	30 60 10
ATA	Amministrazione	20
Certificazioni, percorsi specifici	Gestione Parte online, certificazione percorsi	
Materiali, DPI, rimborsi, visite aziendali, piattaforme orientamento…		
Esperti	project work, attvità specifiche	
Contributo sorveglianza Sanitaria		

Si conferma che:

- La sorveglianza sanitaria verrà gestita nelle modalità previste, impiegando il Medico Competente, eseguendo analisi se il caso. Attività specifica è prevista nel protocollo OSS per l'indirizzo dei Servizi Socio Sanitari.
- il tutor scolastico segue un massimo di 30-35 studenti su una sola classe o al massimo su due, si interfaccia con il tutor d'azienda e può essere:
    - a. il coordinatore
    - b. un docente disponibile del consiglio di classe

MODULISTICA

- Il progetto formativo di alternanza scuola-lavoro e di tirocinio curricolare;
- La convenzione da stipulare tra il nostro Istituto e l'azienda ospitante;
- Il foglio firme per il tirocinio;
- Lo schema di diario di tirocinio che dovrà essere compilato dallo studente
- I modelli di realizzazione e valutazione dell'esperienza di tirocinio ex-ante, in itinere ed ex-post da parte dello studente, del tutor interno e del tutor esterno;
- Questionario di valutazione finale stage a cura dell'Azienda ospitante;

- I modelli di realizzazione e di valutazione dell'esperienza di project-work ex-ante, in itinere ed ex-post da parte dello studente, del tutor interno e del tutor esterno;
- I modelli di realizzazione e di valutazione dell'esperienza di impresa formativa simulata ex-ante, in itinere ed ex-post da parte dello studente, del tutor interno e del tutor esterno;
- I modelli di realizzazione e di valutazione dell'esperienza di workshop ex-ante, in itinere ed ex-post da parte dello studente, del tutor interno e del tutor esterno;
- Rilevazione attività di ASL svolte in aula o fuori aula (non stage);
- Accordo visite aziendali per collaborazione nelle attività di alternanza scuola lavoro;
- Scheda monitoraggio in itinere nelle attività di stage;
- Rubrica di valutazione con l'indicazione delle dimensioni (relazionale-affettiva-motivazionale, pratica ecc.); presenta, inoltre, per ciascun criterio, in luogo dei livelli, quattro fasce di punteggio

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Bonsignori
(firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)